

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy **2026. március 17. napjától** Ügyfélportálunkon korszerűbb és biztonságosabb bejelentkezési folyamat kerül bevezetésre.

A változás kizárólag a **bejelentkezés módját** érinti, az Ügyfélportál funkciói továbbra is a megszokott módon használhatók.

Az Ügyfélportálra történő belépés a továbbiakban a **felhasználónévként megadott e-mail címmel és jelszóval történik.**

Az új bejelentkezés beállításához kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

- Látogasson el Honlapunkon az [Ügyfélportál](#) bejelentkezés oldalára.
- Kattintson a „**Bejelentkezem a fiókomba**” gombra.



→] Bejelentkezem
a fiókomba

- Az új bejelentkezési mód beállításához, az „**Ügyfélportál**” bejelentkezési felületén kattintson az „**Elfelejtette jelszavát?**” hivatkozásra, s ezzel megkezdheti az új bejelentkezési mód beállítását, amely **két lépésből áll.**



Ügyfélportál

Jelentkezzen be a fiókjába

Tájékoztatjuk, hogy az Ügyfélportál bejelentkezési módja 2026. március 17. napjától megváltozott, melyről részletesen [ezen az oldalon tájékozódhat](#). Ha még nem lépett be azóta, kérjük nyomja meg az „Elfelejtette jelszavát?” gombot.

Felhasználónév

Jelszó



BEJELENTKEZÉS >

Elfelejtette jelszavát?

○ 1. lépés: Új jelszó beállítása

- Az „**Elfelejtett jelszó**” felületen, kérjük adja meg az Ügyfélportálra történő bejelentkezéshez a korábban használt bejelentkezési **azonosítóját**, mint „**Felhasználónevet**”, majd kattintson a „**Küldés**” gombra.

< Vissza a bejelentkezéshez



Elfelejtett jelszó

Tájékoztatjuk, hogy az Ügyfélportál bejelentkezési módja 2026. március 17. napjától megváltozott, melyről részletesen [ezen az oldalon tájékozódhat](#).

Ha 2026. március 17. napja előtt kötötte a szerződését, kérjük adja meg a számokból álló **Ügyféazonosítóját** az első bejelentkezéshez.

Ha 2026. március 17. után kötötte a szerződését vagy Lakótárs+ biztosítással rendelkezik, kérjük adja meg a szerződéskötéskor megadott **e-mail címét**.

→ Felhasználónév vagy e-mail

→ **Küldés**

- A mobiltelefonszámára SMS-ben egy egyszer használatos, **6 számjegyű ellenőrző kódot** küldünk, amely 5 percig érvényes. Kérjük, a kódot az „**Ellenőrző kód megadása**” mezőbe írja be, majd kattintson a „**Kód ellenőrzése**” gombra. A sikeres ellenőrzést követően megtörténik az ügyfélaazonosítás.

< Vissza a bejelentkezéshez



Ellenőrző kód megadása

Tájékoztatjuk, hogy az Ügyfélportál belépés módja változott, melyre tekintettel, kérjük, adja meg a *****jára telefonszámra küldött egyszer használatos ellenőrző kódot. Az ellenőrző kód 5 percig érvényes.

→ Ellenőrző kód

→ **Kód ellenőrzése**

- Amennyiben a **kód érvényességi ideje lejár**, az ügyfélazonosítás nem hajtható végre. Kérjük, indítsa újra a jelszóbeállítási folyamatot az **„Elfelejtette jelszavát?”** hivatkozásra kattintva.
- Amennyiben **helytelen ellenőrző kódot ad** meg, hibaüzenet jelenik meg. A jelszóbeállítási folyamatot újra kell indítani az **„Elfelejtette jelszavát?”** gomb megnyomásával

[← Vissza a bejelentkezéshez](#)



Ellenőrző kód megadása

Tájékoztatjuk, hogy az Ügyfélportál belépés módja változott, melyre tekintettel, kérjük, adja meg a *****914 telefonszámra küldött egyszer használatos ellenőrző kódot. Az ellenőrző kód 5 percig érvényes.



Ellenőrző kód

Helytelen ellenőrző kód. Kérjük, próbálja újra.

[Kód ellenőrzése >](#)

- Az érvényes kód megadása után kérjük, adja meg az **„Új jelszó megadása”** felületen az Ügyfélportál jelszókövetelményeinek megfelelő új jelszavát. Írja be a jelszót még egyszer a megerősítéshez, majd kattintson a **„Jelszó mentése és belépés”** gombra.




Új jelszó megadása

Adja meg új ügyfélportál jelszavát!

A jelszó követelményei:

- Minimum 12 karakter
- Legalább 1 kisbetű
- Legalább 1 nagybetű
- Legalább 1 számjegy
- Legalább 1 speciális karakter
- Nem egyezhet meg az utolsó 12 jellel

[Jelszó mentése és belépés >](#)

Cserélje le jelszavát!

- **Fontos!** A jelszónak meg kell felelnie a jelszókövetelményeknek. Amennyiben ez nem teljesül, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, amely jelzi, hogy a jelszó mely követelményeknek nem felel meg. Ennek javítását követően tud továbblépni.
- A **„Jelszó mentése és belépés”** gomb megnyomásával megkezdheti a regisztráció második lépését.

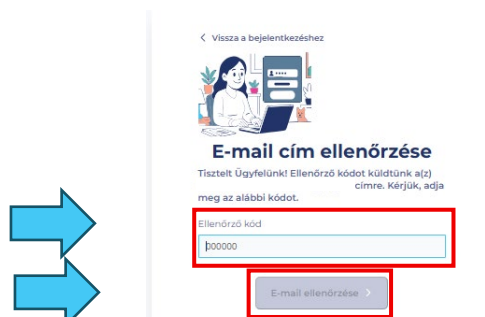
○ 2. lépés: e-mail cím megadása

- A személyes Ügyfélportálhoz való belépéshez **elegendő egyszer rögzíteni** a Felhasználónévként megadott e-mail címet. Ehhez az Ügyfélportál Szolgáltatási Szerződési Feltételek elolvasása, megértése és az alapján az Ügyfélportál Szolgáltatási Szerződési Feltételek elfogadása és az elektronikus kommunikáció választására vonatkozó, valamint e célból az e-mail címének és telefonszámának Biztosítók általi kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatának megtétele szükséges, melyet a jelölőnégyzet kijelölésével tud megtenni.

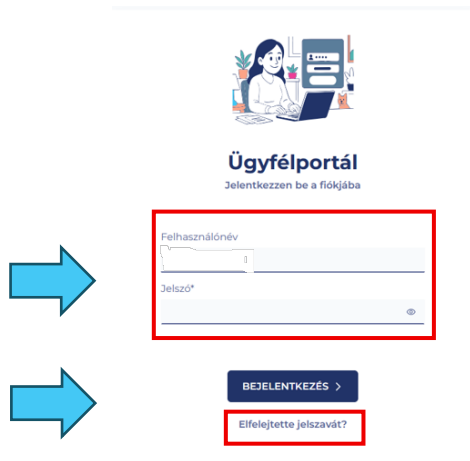
- Ezek hiányában a Biztosítóknak nem áll módjában az e-mail címének és telefonszámának e célból való kezelésére, így Önnek az Ügyfélportál keresztüli elektronikus kommunikáció folytatására. Felhívjuk figyelmét, hogy a hozzájárulása bármikor visszavonható, mely az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
A **jelölőnégyzetben** bejelölésével a fentiek megnyílnak, valamint a „Dokumentum letöltése” gombra kattintással le is tölthetők.



- Kérjük, az Ügyfélportálon a belépéshez használni kívánt e-mail címet írja be az erre kijelölt mezőbe, majd az ellenőrzéshez nyomja meg az „**Ellenőrző kód küldése**” gombot.
- Amennyiben a megadott e-mail cím **nem felel meg az érvényes e-mail formátumra vonatkozó követelményeknek**, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, és kéri a **helyes** formátumú e-mail cím megadását.
- Amennyiben a megadott e-mail cím **már regisztrálva van a rendszerben**, a rendszer hibaüzenetet ad, és **másik** e-mail cím megadását kéri.
- A követelményeknek megfelelő e-mail cím regisztrációja az itt megadott e-mail címre küldött, 5 percre érvényes, 6 számjegyű **ellenőrző kód megadásával**, valamint az „**E-mail ellenőrzése**” gomb megnyomásával véglegesíthető.



- Ha az érvényesítésre megadott idő lejár, az e-mail regisztrációt **újra kell kezdeni**. Alternatív megoldásként a következő módokon folytathatja az **Ügyfélportál** belépési felületén:
 - újra az **„Elfelejtette jelszavát?”** hivatkozás használatával, vagy ugyanitt
 - a korábbi bejelentkezési azonosítónak és a már korábban megadott új jelszónak a megadásával



Fontos! Az Ügyfélportál belépéséhez regisztrált e-mail címhez csak egy felhasználó rendelhető. Minden ügyfélnek egyedi e-mail címmel kell rendelkeznie. Ha az e-mail cím megadása során problémát tapasztal, kérjük, keresse Ügyfélszolgálatunkat.

► Sikeres átregisztrálást követő folyamat

Az új felhasználónév (e-mail cím) és jelszó sikeres beállítását követően, automatikusan beléptetjük az Ügyfélportál fiókjába. Az „Élet portál megnyitása” gombra kattintva elérhetőek azok a szerződések, amelyekkel kapcsolatos ügyintézés (tranzakciók, módosítások, beállítások stb.) elvégezhető.



A kétfaktoros hitelesítés beállításához, ki kell jelentkezni az Ügyfélportálról, majd ismételt bejelentkezést követően, a kétfaktoros hitelesítés folyamata elérhetővé válik.

Az Ügyfélportálra történő belépéséhez egy alkalommal be kell állítania egy hitelesítő alkalmazást mobil eszközén.

Amennyiben új készüléket használ, az alkalmazást újra kell telepíteni az új eszközön, és az első belépéskor az e-mail címe mellé új jelszót kell megadnia.

Kérjük telepítse az alábbi javasolt hitelesítő alkalmazások egyikét a mobil készülékére:

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator (Google Hitelesítő)

Kérjük, hitelesítő alkalmazással olvassa be az alábbi (QR) kódot.



Nem tud (QR) kódot beolvasni?

Egyszer használatos hitelesítő kód

Eszköz neve ⓘ

Elküld >

Hitelesítési kód küldése SMS-ben

Fiókja aktiválásához előbb be kell állítania egy mobil hitelesítő eszközt.

Az Ügyfélportál belépéshez a jövőben az e-mail cím (felhasználónév), a jelszó, valamint a kétfaktoros azonosítás együttes használata szükséges.

Köszönjük együttműködését és hozzájárulását az Ügyfélportál biztonságos működéséhez!
Elkötelezetten dolgozunk azon, hogy a jövőben is magas színvonalú, megbízható ügyfélszolgálatat nyújtsunk Önnek.

Ha a folyamat során elakad akkor a '[Gyakran ismételt kérdések](#)'-nél részletes útmutatót találhat. Ha további segítségre van szüksége, kérdéseivel bizalommal fordulhat Ügyfélszolgálatunkhoz az ugyfelszolgalat@cig.eu e-mail címen, vagy a +36 1 5 100 200 telefonszámon.

Üdvözlettel
CIG Pannónia Biztosítók