

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy **2026. március 17. napjától** Ügyfélportálunkon korszerűbb és biztonságosabb bejelentkezési folyamat kerül bevezetésre.  
Az Ügyfélportálra történő belépés **felhasználónévként megadott e-mail címmel és jelszóval történik.**

▶ A bejelentkezés beállításához kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

- Látogasson el Honlapunkon az [Ügyfélportál](#) bejelentkezés oldalára.
- Kattintson a **„Bejelentkezem a fiókomba”** gombra.



- A bejelentkezési mód beállításához, az **„Ügyfélportál”** bejelentkezési felületén kattintson az **„Elfelejtette jelszavát?”** hivatkozásra, s ezzel megkezdheti a bejelentkezési mód beállítását.



Ügyfélportál  
Jelentkezzen be a fiókjába

Felhasználónév

Jelszó

BEJELENTKÉZÉS >

Elfelejtette jelszavát?

- Az **„Elfelejtett jelszó”** felületen, kérjük adja meg a **„Felhasználónév vagy e-mail”** mezőben azt az e-mail címet, amelyet az ajánlattétel során megadott, majd kattintson a **„Küldés”** gombra.

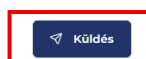
< Vissza a bejelentkezéshez




### Elfelejtett jelszó



Felhasználónév vagy e-mail



- A „Küldés” gomb megnyomását követően a rendszer az Ügyfélportál bejelentkezési felületére irányítja át. A rendszer a zöld színű értesítésben leírtak szerint, egy jelszó-visszaállító **linket** küld a megadott e-mail címre, amely 5 percig érvényes.



**Ügyfélportál**  
Jelentkezzen be a fiókjába

Felhasználónév


Jelszó

**BEJELENTKEZÉS >**

Elfelejtette jelszavát?

✓ Jelszó visszaállító linket küldtünk az e-mail címére, ha regisztrálva van a rendszerünkben.

- Az e-mailben lévő linkre kattintva eléri a jelszó megadásra kijelölt („Új jelszó megadása”) felületet, itt adja meg az **Ügyfélportál jelszókövetelményeinek** megfelelő új jelszavát. Írja be a jelszót még egyszer a megerősítéshez, majd kattintson a **„Jelszó mentése és belépés”** gombra.



**Új jelszó megadása**  
Adja meg új ügyfélportál jelszavát!

A jelszó követelményei:

- Minimum 12 karakter
- Legalább 1 kisbetű
- Legalább 1 nagybetű
- Legalább 1 számjegy
- Legalább 1 speciális karakter
- Nem egyezhet meg az utolsó 12 jelszóval

Új jelszó

Jelszó újra

**Jelszó mentése és belépés >**

Cserélje le jelszavát!

- **Fontos!** A jelszónak meg kell felelnie a jelszókövetelményeknek. Amennyiben ez nem teljesül, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, amely jelzi, hogy a jelszó mely követelményeknek nem felel meg. Ennek javítását követően tud továbblépni a jelszó mentésre és belépésre.

▶ Sikeres beregisztrálást követő folyamat

Az új felhasználónév (e-mail cím) és jelszó sikeres beállítását követően, automatikusan beléptetjük az Ügyfélportál fiókjába.

A szerződések a „CIG Lakótárs+ Otthonbiztosítás” csempén a „Részletek”, illetve az „Életbiztosításaim” csempén az „Élet portál megnyitása” gombra kattintva érhetőek el. Itt tekinthetők meg azok a szerződések, amelyekkel kapcsolatos ügyintézés (tranzakciók, módosítások, beállítások stb.) elvégezhető.



A kétfaktoros hitelesítés beállításához, ki kell jelentkezni az Ügyfélportálról, majd ismételt bejelentkezést követően a kétfaktoros hitelesítés folyamata elérhetővé válik.



Az Ügyfélportál belépéshez a jövőben az e-mail cím (felhasználónév), a jelszó, valamint a kétfaktoros azonosítás együttes használata szükséges.

Köszönjük együttműködését és hozzájárulását az Ügyfélportál biztonságos működéséhez!  
Elkötelezetten dolgozunk azon, hogy a jövőben is magas színvonalú, megbízható ügyfélszolgálatot nyújtsunk Önnek.

Ha a folyamat során elakad, akkor a Honlapon a 'Gyakran ismételt kérdések' -nél részletes útmutatót találhat. Ha további segítségre van szüksége, kérdéseivel bizalommal fordulhat Ügyfélszolgálatunkhoz az [ugyfelszolgalat@cig.eu](mailto:ugyfelszolgalat@cig.eu) e-mail címen vagy Életbiztosítás esetén a +36 1 5 100 200 telefonszámon, illetve Lakásbiztosítás esetén a +36 1 5 100 100 telefonszámon.

Üdvözlettel

CIG Pannónia Biztosítók