

CIG PANNÓNIA ÉLETBIZTOSÍTÓ NYRT.

Szabályzat

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALI SZABÁLYZAT

változásokkal egységes szerkezetben

Készítette:	dr. Dakó Gábor
Módosította:	dr. Dakó Gábor
Szabályzatgazda:	Társaságirányításért és prudenciális megfelelőségért felelős vezérigazgató- helyettes
Jóváhagyta:	dr. Fedák István vezérigazgató
Verziószám:	1.3.

Jelen verzió hatálybalépése: 2026. április 29. napjától

VERZIÓKÖVETÉS

Verzió	Módosítás leírása / Felülvizsgálat elvégzése	Felülvizsgálat dátuma	Módosította/ Felülvizsgálta	Jóváhagyta
1.0	Szabályzat létrehozása annak érdekében, hogy a Biztosító (Kibocsátó) teljeskörű, egységes, átlátható és számonkérhető szabályozási kereteit és belső szabályokat állítson fel a nyilvánosságra hozatali kötelezettségek vonatkozásában.	2021.06.30	dr. Dakó Gábor	dr. Fedák István vezérigazgató
1.1	Éves felülvizsgálat keretében az időközben hatályba lépett szervezeti változásokhoz igazítás, valamint az egyes rendelkezések pontosítása, kiegészítése, továbbá a szabályzatokra vonatkozó egységesített megjelenéshez igazítás.	2024.02.02.	dr. Dakó Gábor	dr. Fedák István vezérigazgató
1.2	Éves felülvizsgálat elvégzése, figyelemmel az MNB 12/2023. (XI.27.) számú ajánlására (zöld ajánlás) és annak történő megfelelésre	2024.12.27.	dr. Dakó Gábor és dr. Sági Szulamit	dr. Fedák István vezérigazgató
1.3	Éves felülvizsgálat keretében az időközben hatályba lépett szervezeti változásokhoz igazítás, valamint az egyes rendelkezések pontosítása, kiegészítése, továbbá új arculathoz történő megfeleltetés	2026.04.....	dr. Dakó Gábor és dr.Schmuczer Anita	dr. Fedák István vezérigazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés, Általános rész	4
I.1. A szabályzat célja.....	4
I.2. Szabályzat hatálya	4
I.3. Felelősség	5
I.4. Fogalmak, általános szabályok	5
I.5. A tájékoztatás alapelvei	6
I.6. Szabályozott információ közzététel céljából történő továbbítása	7
II. Különös rész	9
II.1. Tájékoztatás tárgya.....	9
II.2. A Tájékoztatás fajtái.....	9
II.3. BÉT Szabályzat szerinti egyéb közzététel	11
II.4. Szabályozott információ módosítása, valótlan adat helyesbítése.....	12
II.5. Az egyes tájékoztatások megtételének ideje	12
II.6. A Befektetői Kapcsolatokért Felelős Személy (Befektetési Kapcsolattartó)...	16
II.7. A Tájékoztatás eljárása.....	17
II.7.1. Szabályozott információk közzététele	17
II.7.2. BÉT Szabályzat szerinti közzétételek	17
II.8. Záró rendelkezések.....	18

I. Bevezetés, Általános rész

A CIG Pannónia Életbiztosító Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 11, „B” épület; cégjegyzékszám: 01 10 045857; nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) (a továbbiakban: **„Társaság”**, vagy **„Kibocsátó”**), a Budapesti Értéktőzsdére, mint szabályozott piacra bevezetett – a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (**Bszt.**) szabályai szerint definiált pénzügyi eszköznek a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (**Tpt.**) szerinti nyilvános kibocsátója a rá vonatkozó nyilvánosságra hozatali követelmények alapján az alábbi szabályzat (**Szabályzat**) szerint rendelkezik.

I.1. A szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kibocsátó nyilvánosságra hozatali (**közzétételi**) kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok és a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (**BÉT**) szabályozó eszközeiben foglaltak alapján meghatározza a Kibocsátó teljeskörű, egységes, átlátható és számonkérhető szabályozási kereteit és belső szabályokat állítson fel a nyilvánosságra hozatali kötelezettségek vonatkozásában.

A Társaság a nyilvánosságra hozatal jelen Szabályzat szerinti alapelveinek és eljárásainak a biztosításával arra törekszik, hogy *a lehető legrövidebb időn belül biztosítsa a közzétételre szánt információk közzétételét*. Ennek érdekében a Társaság kiterjeszt az elektronikus, internet alapú közzétételi eljárás szabályaira és honlapját a befektetők tájékoztatásának elsődlegességét szem előtt tartva alakítja ki.

A Szabályzat rendelkezései együtt, egymásra tekintettel, egymás kiegészítéseként értelmezendők és alkalmazandók a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzat rendelkezéseivel.

A Szabályzat célja továbbá, hogy az alkalmazandó jogszabályok és egyéb szabályozók alapján meghatározza a tájékoztatási előírások betartásának rendjét, meghatározza a tájékoztatásért felelős személyt, egyben részletezve a hatáskörébe tartozó ügyeket, továbbá meghatározza a tájékoztatás tartalmát, a tájékoztatás idejét és a tájékoztatás eljárását.

I.2. Szabályzat hatálya

A Szabályzat **tárgyi hatályát** tekintve kiterjed mindazon információk közzétételi folyamatára és közzétételére, amelyek nyilvánosságra hozatalára a Kibocsátó a releváns jogszabályok (elsődlegesen a MAR, a Tpt., valamint a PM rendelet), illetve a BÉT Általános Üzletszabályzata, és esetlegesen az MNB határozata, releváns ajánlása és vezetői körlevelében foglaltak szerint köteles, illetve jogosult (**Közzéteendő Információ**).

A **személyi hatály** vonatkozásában a jelen Szabályzat kiterjed a Kibocsátóra, a Kibocsátó vezető feladatokat ellátó személyeire, a Kibocsátóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi természetes személyre, valamint mindazon személyekre akik a Kibocsátóra vonatkozó Közzéteendő Információ birtokában vannak és munkavégzésük, illetve szokásos feladataik elvégzése okán részt vesznek a nyilvánosságra hozattal érintett információk keletkezésének, közzétételének folyamatában.

A Kibocsátó minden lehetséges, tőle elvárható lépést megtesz, hogy a Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit dokumentálható formában megismertesse azon természetes személyekkel, akik részt vesznek Közzéteendő Információ nyilvánosságra hozatali folyamatában (1. sz. Melléklet). A Kibocsátó lehetőség szerint kerüli az olyan személyek nyilvánosságra hozatali folyamatban való részvételét, akik

a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megismerésétől, ennek igazolásától elzárkóznak, illetve akik esetében más egyéb okból a Szabályzat megismertetésére vonatkozó lehetőség nem adott.

I.3. Felelősség

A jelen Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban, valamint a BÉT Szabályzatban foglalt tájékoztatási kötelezettségek elmulasztásáért, illetve a késedelmes tájékoztatásért a felelősség a Kibocsátót terheli.

A jelen Szabályzatban meghatározottak maradéktalan teljesítése érdekében a Kibocsátó felelős azért, hogy a nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítésével összefüggő, a saját érdekkörében felmerülő technikai infrastruktúrát és humán erőforrást folyamatosan biztosítsa.

I.4. Fogalmak, általános szabályok

Fogalom	Meghatározás
Befektetési Kapcsolattartó (IR)	A Kibocsátóval munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló azon természetes személy, aki munkakörénél, illetve a megbízásából fakadóan felelős a befektetési kapcsolattartásért. A Befektetési Kapcsolattartó főszabály szerint a Kibocsátó mindenkor társaságirányításért és prudenciális megfelelőségért felelős vezérigazgatóhelyettese szervezeti egységének munkavállalója, aki egyben a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzatban meghatározott Kijelölt Személy. A pozíció be nem töltése esetén az IR feladat- és hatásköröket a vezérigazgató-helyettes látja el.
Bennfentes információ	A Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzatban meghatározott fogalom
BÉT	Budapesti Értéktőzsde Zrt. (https://www.bet.hu)
BÉT adatlapok	a Budapesti Értéktőzsde Zrt. Vezérigazgatójának 213/2023. sz. sz. határozata szerinti adatlapok (kiemelten a Kibocsátó vonatkozásában: Pénzügyi kimutatásokhoz kapcsolódó adatlapok; 5%-ot meghaladó részesedéshez és saját részvényállományhoz kapcsolódó adatlapok; Vezető állású személyekhez, stratégiai alkalmazottakhoz kapcsolódó adatlapok; Tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó nyilatkozat és adatlapok) https://bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok
BÉT Közzétételi szabályok	a BÉT Általános Üzletszabályzatának 6. Könyvében meghatározott rendelkezések
BÉT Közzétételi útmutató (KUM)	a Budapesti Értéktőzsde Zrt. Vezérigazgatójának mindenkor hatályos e tárgyban kiadott határozata (jelenleg hatályos: 4/2025. sz. határozat.) https://bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok

BÉT Szabályzat	a BÉT Általános Üzletszabályzata (https://www.bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok)
elektronikus eszközök	az adatok feldolgozására – ideértve a digitális tömörítést is – tárolására és továbbítására szolgáló elektronikus eszközök, amelyekben vezetékeket, rádiós és optikai technológiákat vagy bármely más elektromágneses eszközöket alkalmaznak
Felelős Társaságirányítási Ajánlások	A BÉT Felelős Társaságirányítási Bizottsága által készített és a BÉT Igazgatósága által 2020. 12. 08-án jóváhagyott dokumentum
Felhasználói kézikönyv	BÉT KIBINFO Kliens – Felhasználói kézikönyv
Felügyelet	a feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank
Felügyelet Által Működtetett Honlap	https://kozzetetelek.mnb.hu
KAP	A Felügyelet Által Működtetett Honlapon való közzétételre szolgáló Kihelyezett Adatküldő Program
pénzügyi eszközök	a pénzügyi eszközök piacairól szóló 2014/65/EU irányelv I. mellékletének C. szakaszában a Bszt. 6. §-ával egyező módon meghatározott eszközök
MAR	az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 596/2014/EU Rendelete
PM rendelet	24/2008. (VIII. 15.) PM rendelet a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség részletes szabályairól
Ptk.	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Szabályozott információ	a rendszeres tájékoztatás körébe tartozó információk, a rendkívüli tájékoztatás körébe tartozó információk, bennfentes információ amely információk a Közzéteendő Információkon belül szerepelnek és a nyilvánosságra hozataluk kapcsán különös gondossággal kell eljárni
Tájékoztatás	a Tpt. V. Fejezetében meghatározottak szerinti, valamint a Tőzsdei Szabályzatok szerinti tájékoztatás
Tőzsdei szabályzatok	valamennyi a jelen Szabályzat szempontjából releváns BÉT szabályzat
Nyilvántartás	valamennyi jelen Szabályzat szerint közzétett és/vagy bejelentett tájékoztatást tartalmazó belső jegyzék

I.5. A tájékoztatás alapelvei

A Kibocsátó köteles biztosítani, hogy minden befektető/potenciális befektető és a nyilvánosság egésze ugyanazokat a lényeges, a Kibocsátó helyzetének és helyzete várható alakulásának, a szabályozott piacra bevezetett értékpapírai megalapozott megítéléséhez szükséges információkat megkapja.

Ennek érdekében a Kibocsátó:

- 1) a **kizárólagosság elvének** alkalmazásával jár el, így valamennyi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó információ kizárólag a vonatkozó jogszabályok és alkalmazandó Tőzsdei szabályzatok és egyéb vonatkozó határozatokban meghatározott formai és tartalmi követelmények szerint, a jelen Szabályzatban meghatározott folyamatok alapján hozható nyilvánosságra.
- 2) **megkülönböztetés-mentesen** és a **gyors hozzáférés** biztosítása mellett, díjmentesen köteles nyilvánosságra hozni a Szabályozott információkat. A Szabályozott információk terjesztése úgy történik, hogy biztosított legyen azok legszélesebb körben történő eljuttatása a nyilvánossághoz.
- 3) köteles biztosítani az **információk egyenértékűségét**, vagyis azt, hogy minden befektető ugyanazon lényeges, a Kibocsátóval, annak piaci, gazdasági, pénzügyi és jogi helyzetével, valamint ezek várható alakulásával, illetve az általa kibocsátott pénzügyi eszközzel kapcsolatos információval tisztában legyen.

Amennyiben valamely Közzéteendő információ több szabályozó által meghatározott közzétételi szabály hatálya alá esik, úgy valamennyi szabályozónak megfelelő formában és tartalommal kell eljárni ügyelve arra, hogy az egyes szabályozókban meghatározott legrövidebb közzétételi határidő és a legteljesebb körű közzététel kerüljön megvalósításra.

Szabályozott információnak a Kibocsátótól való bármely csatornán vagy médiumon történő kiáramlása esetén – amennyiben a nyilvánosságra hozatal *nem* a Befektetési Kapcsolattartó által történik – az információt megosztó személy köteles az információt (tartalmat és formát) előzetesen egyeztetni a Befektetési Kapcsolattartóval, illetve a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzatban foglaltak szerint Kijelölt Személlyel azon okból, hogy az a jelen Szabályzatban, illetve a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzatban foglaltak szerinti minősítése szükséges-e, illetve amennyiben igen, úgy a Kibocsátó általi minősítés és a minősítésnek megfelelő belső eljárás megtörténhessen. Amennyiben mindez az idő rövidsége, vagy más elháríthatatlan akadály okából nem lehetséges, az információt nyilvánosságra hozó személy egyidejűleg köteles értesíteni a Befektetési Kapcsolattartót a nyilvánosságra hozott információ valamennyi eleméről.

A Kibocsátó – a Befektetési Kapcsolattartó útján – gondoskodik arról, hogy a féléves és éves jelentései tíz (10) évig folyamatosan nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek.

A Szabályozott információt úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy az

- a) a közzétételt követő legalább egy évig az adott üzleti évre vonatkozóan év szerinti bontásban a Honlap főoldalán jól látható helyen beazonosítható legyen;
- b) a közzétételt követő egy év elteltével a Honlap főoldalán jól látható helyen és beazonosítható menüpont alatt – az üzleti évekre való bontás szerint – elérhető legyen.

A Kibocsátó a Tájékoztatás egységességének követelménye szerint köteles eljárni, vagyis köteles ugyanazon tartalmú és formai jegyekkel ellátott Szabályozott információ megküldésére valamennyi közzétételi hely számára.

A rendszeres és rendkívüli tájékoztatások BÉT Közzétételi Szabályzatban meghatározottaktól eltérő módon történő nyilvánosságra hozatala nem előzheti meg az adott tájékoztatás BÉT Közzétételi Szabályzat szerint történő megjelenését.

I.6. Szabályozott információ közzététel céljából történő továbbítása

A Szabályozott információ közzététel céljából történő továbbítása során

- a) biztosítani kell a kommunikáció biztonságát,
- b) minimálisra kell csökkenteni az adatsérülés és a jogosulatlan hozzáférés kockázatát,
- c) egyértelműen meg kell jelölni, hogy Szabályozott információról van e szó és
- d) pontosan meg kell jelölni a Kibocsátót, a Közzéteendő információ tárgyát, jellegét, valamint az információ Kibocsátó általi megküldésének napját és időpontját.

Szabályozott információ továbbítása esetén a d) pont szerinti jelleg feltüntetése mellett – amennyiben az információ bennfentes információnak számít - a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzatban meghatározott Kijelölt Személy értesítése szükséges.

II. Különös rész

II.1. Tájékoztatás tárgya

A Kibocsátó főszabály szerint valamennyi Tájékoztatását a Tpt. szerinti közzétételre, valamint a BÉT Szabályzat szerinti közzétételre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő formában és tartalommal köteles teljesíteni. Azon Közzéteendő Információkat, amelyeket csak a BÉT Szabályzat alapján és szerint kell közzétenni, illetve amelyeket csak a BÉT részére kell bejelenteni, a jelen Szabályzat II.5. pontja tartalmazza.

II.2. A Tájékoztatás fajtái

Rendszeres tájékoztatás

A Kibocsátó köteles a nyilvánosságot – és közzétételeivel egyidejűleg a Felügyeletet – rendszeresen tájékoztatni vagyoni, jövedelmi helyzetének főbb adatairól úgy, hogy az egyes tájékoztatások legalább tíz (10) évig nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek.

A Kibocsátó *köteles* közzétenni:

- a) Féléves Jelentést
- b) Éves Jelentést
- c) Felelős Társaságirányítási Jelentést, és
- d) **Tpt. 54. § (9) bekezdés szerinti Jelentést**, azaz minden hónap utolsó napjára vonatkozóan az alaptőke nagyságát, a részvényeihez tapadó szavazati jogok számát sorozatonként, a saját részvény állomány feltüntetésével.

A Kibocsátó negyedévekre bontottan **e) Negyedéves Jelentést** tesz közzé *saját vállalása* alapján és a transzparenca erősítése okán. A Társaság az éves jelentésről szóló Igazgatósági, Felügyelőbizottság, Auditbizottsági jelentést is közzéteszi a Közgyűlési anyagok megjelentetésével egyidejűleg.

A közzétételi határidőket a jelen Szabályzat II.5. pontja tartalmazza.

A féléves jelentés tartalmi elemeit a PM Rendelet 2. sz. melléklete, míg az éves jelentés tartalmi elemeit a PM Rendelet 1. sz. melléklete részletezi.

A Felelős Társaságirányítási Jelentést a BÉT által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások alapján kell elkészíteni.

A CIG Pannónia Életbiztosító köteles évente **összefoglaló jelentésben**¹ feltüntetni, illetőleg felsorolni mindazt az információt, amit az összefoglaló jelentés közzétételét megelőző tizenkét teljes naptári hónap során közzétett, így különösen

- a) a társasági eseményekkel kapcsolatos információkat,
- b) a Társaság részére jogszabályban vagy a Tőzsdei Szabályzatokban előírt tájékoztatás keretében közzétett információkat, és
- c) a számviteli jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítése során közzétett információkat.

Ha az összefoglaló jelentés hivatkozást tartalmaz, meg kell jelölni, hogy az érintett információ hol érhető el. Az összefoglaló jelentést a szabályozott információkra vonatkozó módon kell közzétenni.

¹ 809/2004/EK rendelet 27. cikk és 2003/71/EK. ie. 10. cikk (1) bek.

Rendkívüli tájékoztatás

A Kibocsátó – a Felügyelet értesítésével egyidejűleg – rendkívüli tájékoztatás keretében **haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül** tájékoztatja a nyilvánosságot minden a Kibocsátó által kibocsátott értékpapír, illetve a Kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve érintő információról.

A rendkívüli tájékoztatás keretében közzeendő információk körét a PM Rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

A Kibocsátó különös gondot fordít arra, hogy az érdekkörébe tartozó konszolidációba bevont társaság (Leány cég) – amely a Tpt. alapján nem köteles saját jogon rendszeres és rendkívüli tájékoztatást közzétenni – valamennyi, a saját működésével kapcsolatos és e körben jelentőséggel bíró, a Kibocsátó értékpapírjainak értékét vagy hozamát, vagy magát a Kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve érintő információt haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül közzétegyen.

A Kibocsátó (a Társaságirányításért és prudenciális megfelelőségért felelős vezérigazgató-helyettes – vezérigazgató-helyettes – útján) minden információ kapcsán – amennyiben az nem sorolható a PM Rendeletben meghatározott felsorolás valamely pontja alá – gondosan, egyedileg, a körülmények egyenkénti és összesített megítélésével mérlegeli a közzététel elrendelése okán azt, hogy az adott információ az általa kibocsátott értékpapír értékét vagy hozamát, illetve a Kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve érinti-e és ez alapján dönt a közzétételről, vagy annak elvetéséről. A közzététel elvetése esetén a döntés írásban dokumentáltan történik, annak visszakereshetősége a Befektetési Kapcsolattartó személye által vezetett elektronikus úton vezetett nyilvántartás alapján biztosított.

Amennyiben a megjelentetni szánt rendkívüli tájékoztatás tartalma érinti a Társaság által meghatározott éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatainak lényegességét, ezt a körülményt a tájékoztatás szövegében egyértelműen meg kell jeleníteni.

A TPT. 61.§ szerinti szavazati jog mértékének bejelentése és közzététele

A Kibocsátó köteles a hozzá érkezett, illetve saját részvény megszerzése, elidegenítése esetén a Tpt. 61. § szerinti tájékoztatás közzétételére.

A Kibocsátó – a Befektetési Kapcsolattartó útján – teszi közzé e körben a szükséges tájékoztatását mind saját maga, mind pedig a Tpt. 61. § hatálya alá tartozó részvényes nevében.

Bennfentes információ közzétételére, késleltetésére vonatkozó szabályok, valamint az értesítési kötelezettséggel járó ügyletek bejelentése és közzététele

A Piaci visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzat rendelkezései szerint.

Nyilvános részvénytársaságban történő befolyásszerzésre vonatkozó szabályok

A Kibocsátó köteles közzétenni a PM Rendelet szabályai szerint a hozzá érkezett nyilvános vételi ajánlatot (és csatolt működési tervet, gazdasági tevékenységről szóló jelentést).

A Kibocsátó Igazgatósága köteles a hozzá eljutott vételi ajánlatot hosszú távú, stratégiai céljainak a figyelembevételével véleményezni és azt a működési terv és az ajánlattevő gazdasági tevékenységéről szóló jelentés megtekintésének helyén a részvényesek számára – az elfogadó nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő kezdő napját megelőzően – közzétenni.

A Kibocsátó Igazgatósága a Tpt. 9. számú mellékletének megfelelően az alábbi tartalmi elemek szerint döntésként, határozati formátumban – megjelölve a döntés mellett és ellen szavazó, valamint tartózkodó igazgatósági tagokat – teszi közzé véleményét:

- a) a Kibocsátó neve, székhelye;
- b) a vételi ajánlat összefoglalása, annak alapvető feltételei (ellenérték, az elfogadásra rendelkezésre álló időszak, fizetés módja);
- c) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kibocsátó vezető tisztségviselői betöltenek-e vezető állást, illetve rendelkeznek-e befolyással az ajánlattevőnél, illetve az ajánlattevőben befolyással rendelkezőnél, illetve más kapcsolat fennáll-e ezen entitásokkal;
- d) a Kibocsátó részvényesi struktúrája (a legalább 5 %-ot elérő részvényesek felsorolása, részvényeik darabszámával és szavazati számuk feltüntetésével);
- e) arra vonatkozó okfejtés, hogy a vételi ajánlat miként érinti a Kibocsátó munkavállalóit;
- f) javaslat az ajánlat elfogadására vagy elutasítására vonatkozólag részletes indokolással, illetve ismertetve az Igazgatóság tagjainak szavazás során leadott tartózkodást vagy azt a tényt, ha valamely Igazgatósági tag véleménye eltért a javaslatától;
- g) amennyiben azt a Tpt. előírja, a Kibocsátó által megbízott független pénzügyi tanácsadó megnevezése, illetve a tanácsadó nyilatkozata arra vonatkozólag, hogy nem áll fenn érdekellentét, amely befolyásolhatja az elfogulatlan jelentését;
- h) a munkavállalók véleménye a vételi ajánlatról.

II.3. BÉT Szabályzat szerinti egyéb közzététel

Amennyiben az alábbi információk nem minősülnek a rendszeres, illetve rendkívüli tájékoztatás hatálya alá tartozó információknak, azokat kizárólag a BÉT Szabályzat rendelkezései szerint kell közzétenni. Minden egyes esetben az információ valamennyi tartalmi elemét egyenként és összességében vizsgálva szükséges eldönteni, hogy a rendkívüli tájékoztatás feltételrendszere megvalósul-e az adott információ kapcsán. Az egyéb közzététel körébe eshet ez alapján:

- a) **közgyűléssel kapcsolatos dokumentumok** (a Ptk., valamint a BÉT Szabályzat rendelkezései szerint);
- b) **létesítő okirat módosítása** (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály BÉT
 - a. Szabályzat szerinti közzétételére köteles a Kibocsátó);
- c) **befektetői kapcsolattartó** személyének megnevezése, illetve a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás (a Kibocsátó köteles a BÉT Szabályzat szerint közzétenni a kapcsolattartásért felelős személy elérhetőségeit és a személyében bekövetkezett esetleges változást)
- d) **tájékoztatás nyelvének módosítása**;
- e) **részvénykönyv vezetésével kapcsolatos információ** (a Kibocsátó köteles a részvénykönyv vezetésével megbízott személy adatainak és az ezekben bekövetkezett esetleges változásoknak a közzétételére a BÉT Szabályzat rendelkezései szerint);
- f) **társasági eseménynaptár** közzététele (a Prémium kategóriában szereplő részvények Kibocsátói kötelesek minden év január 1-jéig (eltolt üzleti év esetén az üzleti év első napjáig) közzétenni társasági eseménynaptárukat, amely legalább az alábbi eseményeket tartalmazza:
 - i. az éves jelentés közzétételének időpontját;
 - ii. az éves jelentés ismertetésére összehívott sajtókonferencia időpontját;
 - iii. az évi rendes közgyűlés időpontját;
 - iv. a féléves/negyedéves jelentések közzétételének időpontját;
 - v. amennyiben előzetes éves eredményadatok közzétételre kerülnek, e közzététel időpontját.

Amennyiben az üzleti év első napján nem áll rendelkezésre a társasági esemény konkrét időpontja, legalább azt a naptári hetet meg kell jelölni, amelyben az esemény várható. Amikor a konkrét időpont ismertté válik, a társasági eseménynaplót módosítani kell;

- g) egyebek (a Kibocsátó a BÉT adatlapokon köteles eleget tenni továbbiinformációs szolgáltatási kötelezettségének (i) a tulajdonosi struktúra, szavazati jogok, részvényállomány, (ii) a vezető állású személyek, stratégiai alkalmazottak köre és (iii) a kiemelt pénzügyi adatok vonatkozásában).

II.4. Szabályozott információ módosítása, valótlan adat helyesbítése

A már közzétett Szabályozott Információ módosítása esetén

- a) a Szabályozott Információt a módosítás egyértelmű jelölésével újra közzé kell tenni;
b) feltűnő módon – a címben és a folyó szövegben is – jelezni kell, hogy az módosításra került.

Amennyiben a Kibocsátóról valamely olyan adat kerül nyilvánosságra, amely az általa kibocsátott értékpapír értékét vagy hozamát érinti, illetve amely a Kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve érinti, köteles haladéktalanul a valóságnak megfelelő információk, tények és adatok nyilvánosságra hozatalára. A Kibocsátó nyilatkozatát a Szabályozott Információkra vonatkozó módon és a valótlan információ, tény, adat megjelenésének a helyén is közzéteszi. A Kibocsátó e tárgyú közzétételével egyidejűleg haladéktalanul dönt az egyéb lépések megtételének szükségességéről is (pl. hatóság értesítése, feljelentés).

II.5. Az egyes tájékoztatások megtételének ideje

A Kibocsátó az egyes tájékoztatásokat az alábbi időpontban köteles megtenni:

A Tpt. és a BÉT Szabályzat szerinti közzétételek rendje

1.	Féléves Jelentés	az adott időszak végét követően mielőbb, de legkésőbb három hónapon belül a pénzügyi év első hat hónapjára vonatkozóan (Tpt. 54. § (5) bek.) Közzététele: Tőzsdenapon, kereskedési időszakon (07.00 – 17:15) kívül
2.	Éves Jelentés	az egyes pénzügyi évek végét követő legkésőbb négy hónapon belül (Tpt. 54. § (4) bek.) Közzététele: Tőzsdenapon, bármikor
3.	Negyedéves Jelentés	tárgyévben a negyedéveket követő harmadik hónap végéig Közzététele: Tőzsdenapon, kereskedési időszakon (07.00 – 17:15) kívül

4.	Felelős Társaságirányítási Jelentés	az éves jelentés közzétételével egyidejűleg (azaz tárgyévet követő 04.30-ig) Közzététele: Tőzsdenapon, bármikor
5.	részvényekhez tapadó szavazati jogok száma és alaptőke nagysága	minden hónap utolsó napjára vonatkozóan a hónap utolsó napján haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon (Tpt. 54. § (9) bek.) Közzététele: Tőzsdenapon, bármikor
6.	rendkívüli tájékoztatás	a PM rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak + minden a Kibocsátó által kibocsátott értékpapír értékét vagy hozamát, illetve a Kibocsátó megítélését közvetlenül/közvetve érintő információ. Haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül (KIBINFO rendszerébe történő feltöltés útján), főszabály szerint a tudomásra jutást követő 30 percen belül. Közzététele: a BÉT Szabályzat szerinti közzétételi rend szerint: (i) a Tőzsdenapon délelőtt 7:30 órától kezdődő és a kereskedési idő végéig terjedő időszakban tudomásra jutott információt a tudomásszerzéstől számított 30 percen belül, (ii) a Tőzsdenap kereskedési idő végétől a következő Tőzsdenap délelőtt 7:30 óráig terjedő időszakban tudomásra jutott információt a kereskedés megkezdése előtt, délelőtt 8:15 óráig Kivéve: Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzat szerinti késleltetés esetén
7.	befolyásszerzéssel kapcsolatos információk (a rendkívüli tájékoztatási kötelezettség egyik nevesített eseteként)	Az elfogadó nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő kezdő napját megelőzően (a Tpt. 73/A. § (4) bek. szerint), A BÉT Szabályzat alapján: - az igazgatóság véleményét, valamint amennyiben rendelkezésre áll a munkavállalói véleményt annak elkészültét követő kettő (2) órán belül, - amennyiben az a Tpt. alapján szükséges, a független pénzügyi szakértői véleményt annak kézhezvételétől számított kettő (2) órán belül. Közzététele: bármikor

8.	a Tpt. 61. § szerinti bejelentés közzététele	haladéktalanul, de legkésőbb két naptári napon belül (a Tpt. 61. § (1) bek. szerint); Közzététele: a BÉT Szabályzat szerinti közzétételi rend szerint: - a Tőzsdenapon délelőtt 7:30 órától kezdődő és a kereskedési idő végéig terjedő időszakban tudomására jutott információt a tudomásszerzéstől számított 30 percen belül, - a Tőzsdenap kereskedési idő végétől a következő Tőzsdenap délelőtt 7:30 óráig terjedő időszakban tudomására jutott információt a kereskedés megkezdése előtt, délelőtt 8:15 óráig
9.	Szabályozott Információ módosítása, valótlan információ, tény, adat helyesbítése	Közzététele: a BÉT Szabályzat szerinti közzétételi rend szerint haladéktalanul: - a Tőzsdenapon délelőtt 7:30 órától kezdődő és a kereskedési idő végéig terjedő időszakban tudomására jutott információt a tudomásszerzéstől számítottan haladéktalanul, de legkésőbb 30 percen belül, - a Tőzsdenap kereskedési idő végétől a következő Tőzsdenap délelőtt 7:30 óráig terjedő időszakban tudomására jutott információt a kereskedés megkezdése előtt, délelőtt 8:15 óráig

Kizárólag a BÉT Szabályzat szerinti közzétételek (azon közzétételek, amelyek a Kibocsátó megítélése alapján nem esnek a rendkívüli tájékoztatás körébe)

1.	Közgyűléssel kapcsolatos iratok (a Társaság – a korábbi közgyűlések részvételi adatainak figyelembevételével – olyan helyszínen és időpontban tartja meg a közgyűlést, hogy a részvényesek minél nagyobb számban megjelenhessenek) - Közgyűlési Meghívó - Közgyűlési Előterjesztések - Közgyűlési Határozatok	A Kibocsátó köteles a közgyűlés összehívásakor rendelkezésére álló, valamint az azt követően elkészült írásos előterjesztéseket a közgyűlés meghirdetésének napján, illetve elkészülésüket követően haladéktalanul a Közzétételi Szabályok rendelkezései szerint közzétenni;
2.	Alapszabály módosítása	A Kibocsátó köteles a cégbírósi bejegyzésről szóló végzés kézhezvételét követően a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratát 1 (Egy)

		Tőzsdenapon belül a Közzétételi Szabályok rendelkezései szerint közzétenni;
3.	befektetői kapcsolattartással megbízott személy, illetve képviselőjének személyében bekövetkezett változás	A Kibocsátó köteles 1 (Egy) Tőzsdenapon belül bejelenteni és a Közzétételi Szabályoknak megfelelően közzétenni elérhetőségében, a befektetői kapcsolattartással megbízott munkatársának, illetve képviselőjének személyében bekövetkezett változást;
4.	a Kibocsátó által kibocsátott értékpapírok más szabályozott piacra történő bevezetése	tudomásszerzést követő 1 (Egy) Tőzsdenapon belül
5.	tájékoztatási nyelv módosítása	tájékoztatási nyelv módosítása
6.	részvénykönyv vezetésével kapcsolatos információ	1 (Egy) Tőzsdenapon belül

BÉT Szabályzat és a Felelős Társaságirányítási Ajánlások szerinti bejelentések

1.	információszoigáltatási kötelezettségek (fordulónap közzététele)	haladéktalanul;
2.	tőzsdai kapcsolattartó személyét érintő változás, illetve, hogy egy személy vagy szervezet látja-e el a funkciót	1 (Egy) Tőzsdenapon belül;
3.	társasági eseménynaptár (ebben a piaci szereplők tájékoztatása a fontosabb közzétételek és előre látható fontosabb események várható időpontjáról)	minden év január hó 1. napjáig (eltolt üzleti év esetén az üzleti év első napjáig);
4.	csődeljárás lefolytatása iránti kérelem	1 (Egy) Tőzsdenapon belül;
5.	A közgyűlés napirendi pontjai esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a Felügyelő Bizottság véleménye is megismerhető a részvényesek számára	A Kibocsátó köteles a közgyűlés összehívásakor rendelkezésre álló, valamint az azt követően elkészült írásos előterjesztéseket a közgyűlés meghirdetésének napján, illetve elkészülésüket követően haladéktalanul a Közzétételi Szabályok rendelkezései szerint közzétetni;
6.	a Felügyelő Bizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információk közzététele	éves jelentésben, annak részeként vagy a honlapon való közzététel formájában;
7.	Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság belső szervezetéről,	éves jelentésben, annak részeként és/vagy a honlapon való közzététel formájában;

	működéséről, a tagok munkájáról ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról	
8.	az üzleti és más titokvédelmi jogszabályi rendelkezések alapján védett titokkörbe tartozó információk megőrzése mellett annak közzététele, ha az Igazgatóság, Felügyelő Bizottság, valamint a menedzsment tagja olyan harmadik féllel fennálló kapcsolattal rendelkezik, amely a Kibocsátó működését befolyásolhatja	az ok felmerülésétől, tudomásszerzéstől számítottan haladéktalanul egyéb tájékoztatás formájában;

II.6. A Befektetői Kapcsolatokért Felelős Személy (Befektetési Kapcsolattartó)

A jelen Szabályzat, valamint az alkalmazandó jogszabályok és egyéb szabályzatok által megkövetelt, esetlegesen hatósági és egyéb kötelezésekben meghatározott, a Kibocsátót terhelő tájékoztatás formai és tartalmi követelményeinek, valamint időbeliségének a biztosításáért a Társaságirányításért és Prudenciális megfelelőségért felelős vezérigazgató-helyettes szervezeti egysége, ezen belül a Befektetési Kapcsolattartó a felelős.

A Kibocsátó (adott esetben a Leánycég) köteles haladéktalanul értesíteni a Befektetői Kapcsolattartót a Szabályozott információról.

A Befektetési Kapcsolattartó e körben jogosult és köteles:

- a Kibocsátó működésének és tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérésére a tájékoztatásra okot adó körülmény, tény, adat, információ észlelése érdekében;
- az adott tájékoztatás tartalmi és formai követelményeinek a jelen Szabályzatban foglaltak szerinti meghatározására;
- a tájékoztatás jelen Szabályzat II.5. pontjában rögzített időtartamon belüli kezdeményezésére, lebonyolítására és nyomon követésére;
- a BÉT részére történő bejelentését követően a BÉT Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására;
- együttműködni a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok informatikai háttérét biztosító személyekkel annak biztosítása érdekében, hogy a tájékoztatások a naplózás és a visszakereshetőség kritériumának biztosítása mellett mindenkor megfelelő informatikai védelemben és archiválásban részesüljenek;
- jogszabályváltozás, egyéb szabályzatokban foglaltak módosulása, vagy bármely egyéb, a Kibocsátó jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségét érintő változás esetén a jelen Szabályzat módosításának kezdeményezése, valamint ezen felül is a Szabályzat rendelkezéseinek, valamint ezen belül különösen a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságának éves felülvizsgálata; Megállapításairól, javaslatairól a Kibocsátó Igazgatóságát írásban tájékoztatni köteles a tárgyévet követő első negyedév végéig.

- g) Nyilvántartás vezetése valamennyi jelen Szabályzatban foglalt kötelezettség megvalósításáról;
- h) adott esetben a Felügyelettel való kapcsolattartás és valamennyi olyan hatósági kérdés megválaszolása, amely a jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos, vagy azzal összefügg,
- i) együttműködési kötelezettség a Piaci Visszaélések Megelőzésére Vonatkozó Belső Szabályzat szerint meghatározott Kijelölt Személlyel

A BÉT Közzétételi Útmutatójában foglaltak maradéktalan megtartása érdekében, mint Közzétételre Köteles Személy a BÉT vezérigazgatójának idevágó határozata szerint köteles eljárni. A releváns szabályokat a jelen Szabályzat 2. *melléklete* tartalmazza.

A Befektetési Kapcsolattartó felel azért, hogy a Kibocsátó csak és kizárólag olyan Tájékoztatást tegyen közzé, hozzon nyilvánosságra, amelynek közzétételét, nyilvánosság számára való hozzáférését a Kibocsátó Igazgatóságának elnöke vagy az Igazgatóság két tagja együttesen, vagy a Társaság Vezérigazgatója (akadályoztatása esetén vezérigazgató-helyettese) írásban jóváhagyta (**Jóváhagyás**). E körben egyéb formakényszer nincs, így jóváhagyásnak minősül a Kibocsátó levélcíméről megküldött elektronikus levélben foglalt jóváhagyás is.

Felelős a Társaság részvényeseinek, vagy egyéb személyeknek a Társaság részvénykönyvébe történő betekintések a megszervezéséért, a részvénykönyvbe betekintő személy részére történő tájékoztatások megadásáért és a betekintés tényének hitelt érdemlő igazolásáért.

A Befektetési Kapcsolattartót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az e feladatok ellátására állandó jelleggel kijelölt munkavállaló helyettesíti. Kijelölt munkavállaló hiányában a helyettesítésre a Társaság vezérigazgató-helyettese jogosult és köteles. A Befektetési Kapcsolattartó bejelentésére (BÉT KUM 1. számú melléklete) cégszerűen aláírt példányának megküldésével, illetve a személyében bekövetkező változás bejelentésére (BÉT KUM 2. számú melléklete) cégszerűen aláírt példányának megküldésével a BÉT által előírt formában és adatlapon, a kibtag@bse.hu címre történő megküldéssel kerül sor.

A mindenkor Befektetési Kapcsolattartó személyét, adatait és elérhetőségét a Szabályzat 3. *melléklete* tartalmazza.

II.7. A Tájékoztatás eljárása

II.7.1. Szabályozott információk közzététele

A Kibocsátó a Szabályozott információról a Felügyeletet legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, az ERA rendszerben tájékoztatja. A Kibocsátó köteles a Felügyelet Által Működtetett Honlapon történő nyilvánosságra hozatal útján teljesíteni a Szabályozott információ hivatalosan kijelölt információtárolási rendszer számára történő továbbítására irányuló kötelezettségét.

II.7.2. BÉT Szabályzat szerinti közzétételek

A Kibocsátó köteles a BÉT Közzétételi szabályok, a BÉT Közzétételi Útmutató, valamint a Felhasználói Kézikönyv alapján, e helyeken szabályozott formátumban és technikai leírásoknak megfelelően a Kibocsátó rendelkezésére bocsátott kliens alkalmazásával megjelentetni közzétételeit a BÉT Honlapon.

A megjelentetésre (BÉT Honlapon való feltöltés) a Jóváhagyást követően a Befektetési Kapcsolattartó, távolléte/akadályoztatása esetén – amennyiben a helyettesítés rendjét és a helyettesítést ellátó személy megjelölését e személy munkaköri leírása és/vagy helyettesként történő állandó kijelölés nem biztosítja – az Igazgatóság elnöke/Vezérigazgató által esetileg kijelölt, BÉT KIBINFO Kliens hozzáféréssel rendelkező munkavállaló gondoskodik. A kliens működése szerinti rendszerben a közzétételekre a BÉT oldaláról emberi beavatkozást és a kibocsátói hírekhez hozzáférést nem igénylő, automatizált

folyamatok segítségével, zárt rendszerben kerül sor. Az automatikus tizenöt (15) perces megjelenési időnél rövidebbet beállíthat a felhasználó, tizenöt (15) percnél hosszabbat azonban nem.

A KIBINFO felülethez tartozó Felhasználói Kézikönyv a Befektetési Kapcsolattartónál rendelkezésre áll, illetve a BÉT honlapján elérhető a Szabályzatok aloldalon az Egyéb anyagok között: <https://www.bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok>.

A KIBINFO rendszerrel kapcsolatban az alábbi videók is hasznos információkkal szolgálhatnak



A kétfaktoros autentikáció beállítása: <https://www.youtube.com/watch?v=RNPWZ-gDYuE>



Hírek kezelése a KIBINFO-ban: <https://youtu.be/yABqF5z7nvY>



Új hír közzététele a KIBINFO-ban: <https://youtu.be/z5rCZ8yK84w>

A megjelentetést követően a Befektetési Kapcsolattartó a megjelentetett pdf formátumú dokumentumot elektronikus úton megküldi a Felügyelet részére a KAP-on keresztül. Távolléte/akadályoztatása esetén – amennyiben a helyettesítés rendjét és a helyettesítést ellátó személy megjelölését e személy munkaköri leírása és/vagy helyettesként történő állandó kijelölés nem biztosítja – az Igazgatóság elnöke/Vezérigazgató által esetileg kijelölt, KAP hozzáféréssel rendelkező munkavállaló gondoskodik.

A Befektetési Kapcsolattartó gondoskodik ugyanezen „pdf” dokumentum Társaság Honlapján való közzétételéről is, esetlegesen egyéb médiumhoz történő továbbításáról. Távolléte/akadályoztatása esetén – amennyiben a helyettesítés rendjét és a helyettesítést ellátó személy megjelölését e személy munkaköri leírása és/vagy helyettesként történő állandó kijelölés nem biztosítja – az Igazgatóság elnöke/Vezérigazgató által esetileg kijelölt, BÉT KIBINFO Kliens hozzáféréssel rendelkező munkavállaló gondoskodik.

A Tájékoztatás megtörténtéről – annak maradéktalan megtörténtét követően – a Befektetési Kapcsolattartó elektronikus levélben tájékoztatja az Igazgatóság elnökét és tagjait, valamint a Társaság Vezérigazgatóját.

A BÉT KIBINFO rendszer alapidokumentumai a jelen Szabályzat 2. *mellékletét* képezik.

II.8. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat-verzió a módosításokkal egységes szerkezetben 2026. április hónap 29. napján lép hatályba. A Szabályzat felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább évente, az üzleti év lezárását követő hónap utolsó napjáig sor kerül. A szabályzatgazda a Társaságirányításért és prudenciális megfeleléséért felelős vezérigazgató-helyettes.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével a Társaság munkaügyi feladatainak ellátásáért felelős személye, továbbá a leányvállalatoknál ilyen feladatot ellátó személye köteles a Társasággal munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vagy tisztségviselői jogviszonyt létesítő természetes személlyel munkaviszonya kezdetekor, illetve a szabályzat hatályba lépésének, módosításának időpontjában a jelen Szabályzatot megismertetni.

A Kijelölt Személy gondoskodik a munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek rendszeres, évente legalább egy alkalommal, jogszabály, vagy szabályzatváltozás esetén a változást követő 30 napon belül megszervezett képzéséről.

A CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt. a módosításokkal egységes jelen szabályzatát a honlapján teszi közzé.

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Nyilvánosságra Hozatali Szabályzat rendelkezéseinek I.2. pontjában foglaltak szerint

Alulírott [név, egyértelmű azonosításra szolgáló adatok] kijelentem, hogy a Nyilvánosságra Hozatali Szabályzat rendelkezéseit maradéktalanul megismertem, magamra nézve az abban foglaltakat kötelező érvényűnek fogadom el és tisztségem/munkaköröm/megbízásom során a rendelkezések szerint járok el.

Jelen Nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy ezt a dokumentumot, illetve az ebben foglalt tartalmat a Befektetési Kapcsolattartó igazolható formában nyilvántartásba vegye.

Kelt: Budapest ... év ... hónap ... nap.

.....
név

2. sz. melléklet

KIBINFO_Kétfaktoros KIBINFO_users_manu KIBINFO_felhasználói Megújuló KIBINFO
autentikáció útmutató al-v2_20190915_HU_ti_ismeretek_nyilatkozatrendszer élesítéséhez

[KUM_4_2025_HU250108.pdf](#)

3. sz. melléklet

Befektetési Kapcsolattartó (Közzétételre
Kötelezett Személy) adatai, elérhetősége:

név:

beosztás:

munkavégzés helye:

telefonszám:

dr. Dakó Gábor

**társaságirányításért és prudenciális
megfelelőségért felelős vezérigazgató-helyettes
1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 11, „B” épület**

**+36 70 372 5138 (IR), +36 20 227 5703
investor.relations@cig.eu**