



**PANNÓNIA**  
ÉLETBIZTOSÍTÓ

**A CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt.**

**Felügyelőbizottságának Ügyrendje**

## **I. A Felügyelőbizottság státusza, szerepe**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”), valamint a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) és a CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt. (a továbbiakban: „Társaság”) alapszabálya szerint a Társaság működését a Felügyelőbizottság ellenőrzi.

A Felügyelőbizottság elsődleges célja – a Ptk. és a Bit. által a felügyelőbizottságokra előírt feladatok ellátása során - , hogy a Társaság rendelkezzen átfogó és eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel. Tevékenységi körébe tartozik a belső ellenőrzési rendszer irányítása, valamint ajánlások és javaslatok kidolgozása a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapításai alapján.

Az ügyrend kialakítása és a tevékenységének ellátása során a Felügyelőbizottság figyelembe veszi a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének a belső védelmi vonalak kialakításáról és működéséről, a pénzügyi szervezetek irányítási és kontroll funkcióiról szóló 6/2013 (III.11) számú ajánlását is (a továbbiakban: „felügyeleti ajánlás”).

A Felügyelőbizottság legalább évente öt alkalommal, illetve ezen túlmenően olyan gyakorisággal ülésezik, ahogyan azt a Társaság üzleti érdekei szükségessé teszik. Ülésein legalább háromhavonta megtárgyalja az igazgatóságnak az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését.

## **II. Tagság/Szervezeti felépítés**

A Felügyelőbizottság legalább három, legfeljebb tíz, a Közgyűlés által megválasztott tagból áll. A Felügyelőbizottság elnökét és elnök helyettesét a bizottság tagjai maguk közül választják meg. A titkári feladatokat a Társaság vezető jogtanácsosa, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy látja el.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja a tagok között. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

## **III. Működés**

A Felügyelőbizottság a mérlegfordulónapot (december 31.) megelőzően jóváhagyja a tagok javaslata és az igazgatóság által elfogadott pénzügyi zárasi ütemterv figyelembevételével összeállított következő évi munka- és üléstervét. A Felügyelőbizottság a munkatervben meghatározza a IV. pontban összegezett feladatok következő évi súlypontjait. A munkaterv alapján az éves beszámolási határidők ismeretében a Felügyelőbizottság üléstervet készít, ami a munkaterv mellékletét képezi. Az ülések napirendjének meghatározásakor a munkatervben meghatározott feladatok mellett az év közben esetlegesen felmerült további igényeket is figyelembe lehet venni.

A Felügyelőbizottság üléseit az Elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az Elnök helyettese hívja össze. Az ülés összehívásáról a Felügyelőbizottság titkára, az ülés időpontját megelőző 5 naptári nappal elektronikusan, e-mail üzenet küldésével gondoskodik. Az üzenethez mellékelni kell az előterjesztéseket. Az előterjesztések a Társaság belső intranetes felületén (Share Point – röviden SP) is elhelyezhetőek, azonban ebben az esetben a hozzáférési kódot valamennyi érintettnek meg kell

küldeni. Az értesítő üzenet tartalmazza az ülés napirendjét, helyszínét és időpontját. A Felügyelőbizottság ülését, a cél és az ok megjelölésével a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – a titkár közreműködésével – köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság üléseit az Elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az Elnök helyettese vezeti. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök valamint a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő ír alá, a levezető elnök akadályoztatása esetén helyette, az általa megbízott bizottsági tag írja alá.

A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság titkára vezeti. A jegyzőkönyvnek különösen, de nem kizárólag tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a bizottsági tagok és a meghívottak nevét, a napirendi pontokat, a főbb hozzászólásokat, a napirendi pontok megvitatásának rövid összefoglalóját, a szavazást, annak eredményét, a határozatokat. A Felügyelőbizottság határozatait egy adott naptári éven belül folyamatos sorszámozással kell ellátni.

A jegyzőkönyv tervezetét a titkár az ülést követő 8 napon belül elkészíti és megküldi a tagoknak véleményezésre. A tagok a tervezetre észrevételeket tehetnek, illetve az általuk előadottak pontosítását kérhetik. Az észrevételek átvezetéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik, elfogadásáról a soron következő ülésen születik döntés. A hiteles jegyzőkönyvet meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a határozatokkal érintett szakterületek vezetőinek. Zárt ülés jegyzőkönyvének megküldéséről a Bizottság dönt.

Írásos szavazásra is lehetőség van, amit az Elnök – a titkár útján – rendel el. Az írásos szavazásnak kizárólag akkor van helye, ha ezzel az eljárással szemben egyetlen felügyelőbizottsági tag sem tiltakozik.

Írásos szavazás során a szavazatot három napon belül kell a Felügyelőbizottság titkárának leadni, feltéve, hogy az írásos szavazásra vonatkozó felszólításban ettől eltérő rendelkezés nem szerepel. A tag szavazatát a határozat aláírásával nyilvánítja ki, melyet postai úton, faxon illetve e-mailen keresztül szkennelt formában juttathat el az Elnök részére.

Az ellenszavazatok, a határozati előterjesztéssel kapcsolatos tartózkodások és a szavazat le nem adása nem minősül a szavazási eljárással szembeni ellentmondásnak.

A Felügyelőbizottság ülésein a tagjain kívül, meghívottként kizárólag az Elnök által – a tagokkal történt előzetes konzultációt követően - meghívott személyek vehetnek részt. A Felügyelőbizottság tagjai az üléseket megelőzően egyeztetnek az egyes napirendekhez szükséges meghívásokról. A titkár állandó résztvevője az üléseknek. Bármely tag kezdeményezheti zárt ülés összehívását. Az Elnök zárt ülést rendel el, ha a tagok ezt egyhangúlag megszavazzák.

#### **IV. Hatásköre, feladatai**

A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei:

- (a) a közgyűlés elé kerülő minden előterjesztést megvizsgál, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismerteti;
- (b) a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez;

- (c) a Felügyelőbizottság az Igazgatóság tagjaitól, vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A felügyelőbizottság a Társaság számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és - ha szükséges, szakértővel – megvizsgáltathatja;
- (d) ha ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni;
- (e) ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, összehívhatja a Társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében;
- (f) elfogadja az igazgatóságnak az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését;
- (g) a könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a Felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni;
- (h) köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket;
- (i) megvizsgálja a Bit. 91/F. §. (4) bekezdése alapján az adott feladatkört ellátó személyek bejelentéseit (felelősségi területükön észlelt jelentős probléma);
- (j) megtárgyalja a Bit. 91/J. §. (2) bekezdése alapján a megfelelőségi feladatkört ellátó személy jogszabályokban és szabályzatokban foglaltaknak megfeleléséről szóló – évente legalább egyszer elkészített – jelentését;
- (k) külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén megvizsgálja a megbízást, amennyiben a társaság vagy annak vezetése a társaság hivatalos könyvvizsgálóját megbízza más szakmai szolgáltatások nyújtásával is, és a megbízási díj, a munka típusa, vagy bármely más, a megbízással kapcsolatos körülmény a tulajdonosoknak jelentős ráfordítást jelenthet, érdekütközést idézhet elő, vagy bármilyen más módon lényeges hatással lehet az üzletmenetre.
- (l) dönt az audit bizottság által előterjesztett javaslatokról;
- (m) megtárgyalja az audit bizottság beszámolóját.
- (n) az audit bizottság tájékoztatása alapján dönt külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevételéről.

A Felügyelőbizottság előzetes hozzájárulása szükséges az alábbi társasági határozatok meghozatalához, illetve javaslatok előterjesztéséhez:

- (a) a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság közgyűlése csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A jelentést a Felügyelőbizottság elnöke vagy távollétében a Felügyelőbizottság egy másik tagja olvassa fel az éves rendes közgyűlésen;
- (b) a közgyűlés felhatalmazása alapján az alaptőke felemelésének igazgatóság általi elhatározása, illetve az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban a közbenső mérleg igazgatóság általi elfogadása;
- (c) osztalékélelőleg fizetés igazgatóság általi elhatározása, az osztalékélelőleg fizetésével kapcsolatban a közbenső mérleg igazgatóság általi elfogadása;
- (d) az igazgatóság osztalékfizetési javaslatának közgyűlés elé terjesztése;
- (e) a Társaság üzleti tervének igazgatóság általi elfogadása,
- (f) a belső ellenőrzési szervezet vezetője, a vezető belső ellenőrök, illetve az önálló belső ellenőr foglalkoztatásának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos döntések meghozatala, valamint díjazásuk megállapítása;
- (g) a felelős társaságirányítási jelentés közgyűlés általi elfogadása.

Összhangban a Bit. rendelkezéseivel, valamint a felügyeleti ajánlással a belső ellenőrzési szervezet irányítása keretében a Felügyelőbizottság:

- (a) elfogadja a belső ellenőrzési szervezeti egység éves ellenőrzési tervét;
- (b) gondoskodik arról, hogy a Társaság rendelkezzen átfogó és eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel;
- (c) legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását,
- (d) irányítja a belső ellenőrzési feladatkört ellátó személy tevékenységét
- (e) megállapítja a belső ellenőrzési feladatkört ellátó személyek létszámát, ha a biztosító nem szervezi ki a belső ellenőrzési feladatkör
- (f) a belső ellenőrzési feladatkört ellátó személy által végzett vizsgálatok megállapításai alapján ajánlásokat, javaslatokat és intézkedéseket dolgoz ki, határozatokat hoz, és ellenőrzi ezen ajánlások, javaslatok, intézkedések végrehajtását
- (g) szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját,
- (h) javaslatot tesz a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására.

A Felügyelőbizottság az előző pontokban meghatározottakon kívül jogosult a belső ellenőrzési rendszer valamennyi elemének (folyamatba épített, vezetői ellenőrzés, vezetői információs rendszer) működéséről, továbbá a Társaság belső védelmi rendszerének egészéről információkat valamint jelentést kérni.

A Felügyelőbizottság jogosult külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevételére, évente összesen legfeljebb 10.000.000 Ft ellenértékben. Amennyiben a felügyelőbizottság évi 10.000.000 Ft-ot meghaladó mértékben kívánja külső tanácsadó szolgáltatásait igénybevenni, köteles a közgyűlés hozzájárulását kérni.

## **V. Együttműködés az Audit Bizottsággal**

A Felügyelőbizottság független tagjaiból választott, legalább három tagú Audit Bizottság segíti a Felügyelőbizottságot, különösen a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, a könyvvizsgáló kiválasztásában és a könyvvizsgálóval való együttműködésben. Az Audit Bizottság a munkájáról a Felügyelőbizottságnak számol be, üléseiről készült emlékeztetőt az elnök megküldi a felügyelőbizottsági tagoknak legfeljebb 15 naptári napon belül.

A Felügyelőbizottság az Audit Bizottság kompetenciájába is tartozó ügyekben az Audit Bizottság véleményének figyelembe vételével alakítja ki álláspontját.

## **VI. Felelősség**

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

## **Záró rendelkezések**

A Felügyelőbizottság elnöke – a bizottsági ülést követő 10 munkanapon belül - köteles megküldeni a felügyeleti szervként eljáró Magyar Nemzeti Banknak azokat a jegyzőkönyveket, előterjesztéseket,

illetve jelentéseket, amelyet a Felügyelőbizottság által tárgyalta olyan napirendi pontokra vonatkoznak, amelynek tárgya a Társaság belső szabályzatainak súlyos megsértése vagy az irányításban, vezetésben észlelt súlyos szabálytalanság.

A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Felügyelőbizottság ülésén elhangzottakat titokban tartani, és tartózkodni attól, hogy azok harmadik személy tudomására jussanak.

A Felügyelőbizottság nevében az Elnök jogosult nyilatkozni. Kifelé az Elnök képviseli a Felügyelőbizottságot, nevében ő ír alá. Akadályoztatása esetén nem halasztható nyilatkozatokat és aláírást a Felügyelőbizottság elnökének helyettese teheti meg.

Jelen ügyrend a Közgyűlés 2014. április 18. napján kelt ..... számú határozatával lép hatályba.

Budapest, 2014. [\*] napján

A ... számú közgyűlési határozat alapján jelen ügyrendet dr. Csevár Antal vezető jogtanácsos hitelesíti.